**Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр первичной медико-санитарной помощи» при управлении здравоохранения Акмолинской области объявляет конкурс на занятие вакантной должности директора Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр первичной медико-санитарной помощи» при управлении здравоохранения Акмолинской области.**

1. **Место проведения конкурса:**Акмолинская область, село Красный Яр , улица Достык, 63 тел. для справок: + 77476757065, *[gor\_bol\_2@mail.ru](mailto:gor_bol_2@mail.ru),* Служба управления человеческими ресурсами Предприятия.

**2. Дата начала приема документов и срок предоставления заявлений об участии в конкурсе**: документы принимаются в течении 15 календарных дней со дня размещения объявления на интернет-ресурсе уполномоченного органа и Предприятия.

Пакет документов представить в срок с **18 апреля по 02 мая 2025 года, до 14 ч 00 мин включительно**, по адресу: 020010 Акмолинская область, село Красный Яр, ул. Достык,63 секретарь наблюдательного совета или по электронному адресу gor\_bol\_2@mail.ru

**3. Дата проведения конкурса:** в течении 5 рабочих дней со дня окончания приема документов. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

**4.** Основной деятельностью государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр первичной медико-санитарной помощи» при управлении здравоохранения Акмолинской области является оказание квалифицированной, специализированной медицинской помощи взрослому и детскому населению.

1. **Должностные обязанности директора:**

Руководит производственной, финансово-хозяйственной деятельностью организации здравоохранения, несет ответственность за принимаемые управленческие решения, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также за результаты финансово-хозяйственной деятельности. Определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм ее реализации. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, повышение качества и конкурентоспособности оказываемых услуг. Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, направляет их действия на развитие и совершенствование оказываемых медицинских услуг. Несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. На основе анализа деятельности организации и оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы организации. На основе принципов социального партнерства обеспечивает разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. Координирует работу по изучению и оценке санитарно-эпидемиологических ситуаций, определяет приоритетные факторы неблагоприятного воздействия на здоровье человека. Принимает действенные меры по улучшению санитарно-эпидемиологической ситуации. Организует оперативный и лабораторно-инструментальный контроль и надзор за проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением санитарных правил и норм и гигиенических нормативов.Обеспечивает соблюдение требований медицинской этики, законности в деятельности организации, в том числе в вопросах финансово-хозяйственного управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений. Осуществляет прием и увольнение работников. Заключает договора, совершает сделки с физическими и юридическими лицами. По вопросам своей компетенции издает распоряжения и приказы, обязательные для всех работников. Представляет организацию в государственных органах, организациях и суде. Обеспечивает выполнение медицинской этики, требований внутреннего трудового распорядка, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов, соблюдение противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима. Обеспечивает своевременную отчетность организации.

1. **Требования, предъявляемые к участникам конкурса:**

* высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение";
* свидетельство о прохождении сертификационного курса (переподготовки) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельства о присвоении квалификации по соответствующей специальности или высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес, управление и право" или послевузовское образование по направлению подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес и право" или степень МВА executive или full time;
* сертификат менеджера в области здравоохранения;
* стаж работы на руководящих должностях в области здравоохранения не менее 2 лет.

**Должен знать**:Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", Кодекс Республики Казахстан от 5 июля 2014 года "Об административных правонарушениях", Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года "О государственных закупках", Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан";стратегические и организационные аспекты современной управленческой деятельности;основы планово-экономической и финансовой деятельности организаций здравоохранения;экономические методы управления и анализ деятельности организации;конъюнктуру рынка медицинских услуг;лучшие практики в управлении человеческими ресурсами в здравоохранении;статистику, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;современные научные достижения отечественной медицины, лучший международный опыт в управлении здравоохранением;правила и нормы по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;организацию деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

1. **Необходимые документы для принятия участия в конкурсе:**

- заявление об участии в конкурсе;

- автобиографию, изложенную в произвольной форме;

- копии документов об образовании;

- копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора либо другой документ, подтверждающий стаж работы;

- справку о состоянии здоровья по форме 075/у;

- справку Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан об отсутствии судимости.

**8. Собеседование состоит из двух этапов:** презентация развития Предприятия; оценка компетенции кандидата.