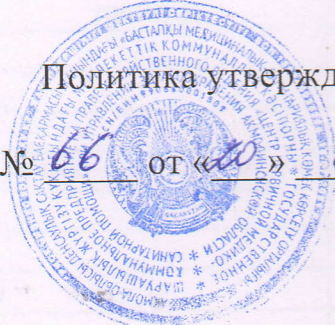


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА БОРЬБЫ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ
ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи» при
Управлении здравоохранения Акмолинской области

Политика утверждена приказом
директора
№ 66 от «10» 02 2025 г.



Антикоррупционная политика

Экз. № 1

г. Кокшетау, с. Красный Яр

ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи»	Редакция 2
Антикоррупционная политика	стр. 3 из 15

1 Общие положения

Эффективная система менеджмента борьбы со взяточничеством (далее – СМБВ), это не просто набор правил, это наша общая ответственность (е) п.5.2). Антикоррупционная политика (далее - Политика) в ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее - Предприятия) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, устанавливает основные принципы противодействия коррупции на Предприятии для предотвращения коррупции и формирования культуры ее неприятия (b) п.5.2).

Мы осознаем, что нарушение антикоррупционного законодательства несет огромный юридический и репутационный риск, штрафы и тюремное заключение. Наша Политика ясна: на нашем Предприятии нет места взяточничеству и коррупции в любом проявлении (a) п.5.2).

Для реализации Политики Предприятие внедряет комплекс мер, детально описанных в разделе 6 (мониторинг, внутренние проверки, антикоррупционное обучение и др.).

Основной целью Политики является формирование правовой культуры работников Предприятия, отвергающей коррупцию, обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей (c) п.5.2).

Достижение этой цели регулярно анализируется с использованием показателей эффективности, результатов внутренних проверок и аудитов. По итогам анализа Предприятие принимает корректирующие меры для дальнейшего совершенствования антикоррупционной системы (d) п.5.2).

2 Область применения

Данная Политика распространяется на всех сотрудников Предприятия, на всех, кто действует от его имени вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы, а также на все процессы (управление персоналом, закупки, финансовую деятельность, взаимодействие с пациентами и т.д.).

Все сотрудники, партнеры и третьи стороны Предприятия обязаны строго соблюдать не только положения настоящей политики, но и все требования СМБВ, включая процедуры внутреннего контроля, аудита и мониторинга.

Предприятие сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами и партнерами.

3 Термины и определения

В настоящей Политике употребляются следующие термины и определения:

противодействие коррупции - деятельность должностных лиц Предприятия в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в т.ч. по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (противодействие коррупции);

антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков;

антикоррупционный стандарт - установленная для деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи»		Редакция 2
Антикоррупционная политика		стр. 4 из 15

конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

4 Задачи

4.1 Профилактика коррупционных рисков - формирование антикоррупционного сознания у работников и партнеров, основанного на нетерпимости к коррупции во всех её формах. Минимизация рисков вовлечения сотрудников в коррупционные действия. Недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных актах.

4.2 Предотвращение и пресечение коррупционных правонарушений - разработка и внедрение правовых и организационных механизмов по противодействию коррупции. Предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение привлечения виновных к ответственности.

4.3 Кадровая политика и этические стандарты - создание стимулов для замещения должностей лицами, не склонными к коррупционным действиям и не совершавшими коррупционных правонарушений.

4.4 Прозрачность и добросовестность в деятельности - обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

4.5 Управление последствиями коррупционных действий - минимизация и ликвидация последствий выявленных коррупционных действий на предприятии.

4.6 Обучение и повышение осведомленности - регулярное проведение обучения и инструктажей для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства и этических стандартов. Повышение осведомленности о типичных коррупционных рисках и способах их предотвращения.

4.7 Эффективный контроль и мониторинг - внедрение системы регулярного мониторинга и внутреннего аудита для оценки эффективности антикоррупционных мер. Анализ и оценка коррупционных рисков в деятельности предприятия с последующим обновлением антикоррупционных процедур.

4.8 Обеспечение механизмов для сообщения о нарушениях - создание конфиденциальных и доступных каналов для сообщения о коррупционных правонарушениях (включая возможность анонимных сообщений). Гарантия защиты информаторов от любых форм преследования или репрессий.

4.9 Постоянное совершенствование антикоррупционной системы - регулярный пересмотр и обновление антикоррупционной политики с учетом изменений законодательства, бизнес-практик и выявленных рисков. Внедрение лучших международных практик в сфере антикоррупционного комплаенса.

4.10 Управление конфликтом интересов - выявление, предотвращение и управление ситуациями конфликта интересов среди сотрудников и деловых партнеров. Обеспечение прозрачности в принятии решений, связанных с потенциальным конфликтом интересов.

5 Принципы

5.1 Нулевая терпимость к проявлениям коррупции -- мы придерживаемся принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Это означает строгий запрет для аффилированных лиц и работников, действующих от имени Предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

5.2 Приверженность высшего руководства и установление «тона сверху» - Наблюдательный совет и директор Предприятия выполняют ключевую роль в формировании

ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи»	Редакция 2
Антикоррупционная политика	стр. 5 из 15

культуры нетерпимости к коррупции и созданию на Предприятии СМБВ. Они открыто и постоянно заявляют о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрируют, соблюдают и реализовывают данный принцип на личном примере;

Руководство Предприятия не только заявляет о приверженности антикоррупционной политике, но и несет личную ответственность за ее реализацию. Ежегодно директор и руководящий состав обязаны подписывать декларацию о соблюдении антикоррупционной политики, подтверждающую их готовность строго следовать ее принципам.

5.3 Вовлеченность работников - мы информируем своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства и приветствуем их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

5.4 Неотвратимость наказания - мы заявляем о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5.5 Законность - мы строго соблюдаем антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства. Все внутренние нормативные документы в области противодействия коррупции должны соответствовать действующему законодательству и общепринятым нормам;

5.6 Должная осмотрительность - мы осуществляем проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

5.7 Эффективность антикоррупционных процедур - мы стремимся сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Мы осуществляем оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствуем их в случае неэффективности

6 Меры по предупреждению и противодействию коррупции

6.1 Антикоррупционный мониторинг. Предприятие проводит антикоррупционный мониторинг с целью оценки правоприменительской практики в сфере противодействия коррупции. Результаты мониторинга могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – ВАКР), а также совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

6.2 Анализ коррупционных рисков. Предприятие осуществляет ВАКР, по результатам которого принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. ВАКР проводится в соответствии с графиком и Типовыми правилами проведения ВАКР.

6.3 Формирование антикоррупционной культуры. Предприятие принимает меры по формированию антикоррупционной культуры, которая осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного организационного характера.

В целях эффективного информирования сотрудников и заинтересованных сторон:

- Политика размещается на официальном сайте Предприятия и во внутренних информационных системах;

- каждый новый сотрудник в обязательном порядке проходит инструктаж и тестирование по антикоррупционным стандартам.

- партнеры и подрядчики информируются о требованиях политики путем включения соответствующих положений в договорные обязательства.

6.4 Формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов. Предприятие принимает меры по разработке антикоррупционного стандарта, направленного на

ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи»	Редакция 2
Антикоррупционная политика	стр. 7 из 15

сообщения рассматриваются в срок не более 30 календарных дней. По каждому обоснованному факту проводятся внутренние расследования с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия, а результаты доводятся до руководства.

В случае подтверждения факта по результатам проведенного мероприятия, завершением считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

Предприятие гарантирует защиту информаторов, сообщивших о коррупционных нарушениях. В отношении таких лиц запрещены любые формы преследования, в т.ч. увольнение, понижение в должности, изменение условий труда (f) п.5.2).

7 Постоянное совершенствование СМБВ

Предприятие принимает меры по постоянному совершенствованию своей Политики и СМБВ. Это включает регулярный ее пересмотр, анализ эффективности мер, внедрение лучших международных практик и реагирование на изменения в законодательстве (g) п.5.2).

Для оценки эффективности Политики Предприятие использует следующие ключевые показатели (KPI):

- количество проведенных внутренних аудитов и мониторингов на предмет коррупционных рисков;
- доля сотрудников, прошедших антикоррупционное обучение;
- количество выявленных и расследованных случаев коррупционных нарушений;
- уровень доверия сотрудников к механизмам защиты информаторов (на основе анонимного анкетирования).

По результатам оценки ежегодно разрабатываются корректирующие мероприятия.

8 Ответственность

Работники Предприятия несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики (i) п.5.2). Работники, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решению суда.

В случае нарушения требований Политики к работникам могут применяться следующие меры:

- дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор);
- разрыв трудового договора по соответствующим основаниям;
- передача материалов о нарушениях в правоохранительные органы при наличии оснований;
- внесение сотрудников в внутренний реестр неблагонадежных лиц, исключающих дальнейшее трудоустройство в организации.

Работники Предприятия в пределах своих полномочий, а также руководители третьих лиц - контрагентов, в рамках договорных отношений, либо по поручению вышестоящего органа (аудиторов, консультантов и прочее), несут ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации положений, установленных настоящей Политикой.

Подразделение, отвечающее за работу с человеческими ресурсами (кадровое подразделение), несет ответственность за фиксирование в письменной форме лицами, исполняющими управленческие функции, антикоррупционных ограничений и публикацию информации предусмотренных антикоррупционным законодательством, а также за сбор и хранение письменного подтверждения (см. приложение 1).

ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи»	Редакция 2
Антикоррупционная политика	стр. 8 из 15

Работники Предприятия обязаны подтвердить по форме (см. приложение 2), свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

АКС несет ответственность за эффективное исполнение функций по противодействию коррупции, предусмотренных Положением об АКС и иными документами области противодействия коррупции Предприятия.

9 Антикоррупционная комплаенс-служба

АКС несет ответственность за внедрение, мониторинг и совершенствование СМБВ Предприятия и действует независимо от ее операционной деятельности.

Комплаенс-офицер обладает следующими полномочиями:

- инициирование и проведение внутренних проверок и расследований по вопросам антикоррупционных нарушений;
- доступ к любой необходимой информации, документам и сотрудникам для выполнения своих задач;
- подготовка рекомендаций для руководства по улучшению антикоррупционных мер и систем контроля;
- независимость в принятии решений, связанных с антикоррупционной деятельностью, без вмешательства со стороны операционного руководства.

Комплаенс-офицер подчиняется напрямую Наблюдательному совету, обладает полномочиями для проведения проверок, оценки рисков и разработки корректирующих мер без влияния со стороны (h) п.5.2).

По всем вопросам относительно СМБВ следует обращаться в АКС.

Заключительные положения

Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также во внутренние документы Предприятия.

ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи»		Редакция 2
Антикоррупционная политика		стр. 9 из 15

Приложение 1
к Антикоррупционной политике

Согласие на принятие антикоррупционных ограничений

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
являясь _____
(указать должность)

В целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Антикоррупционной политики ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие), недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);
- 5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан;
- 6) иным ограничениям, установленным действующим законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-согласие с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей на Предприятии хранится в личном деле работников.

(фамилия, имя, отчество) (указать должность) (подпись)

«__» _____ 202_ г.

ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи»	Редакция 2
Антикоррупционная политика	стр. 10 из 15

Приложение 2
к Антикоррупционной политике

Подтверждение

(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)

○ Я подтверждаю, что изучил(а) Антикоррупционную политику ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие);

○ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Антикоррупционной политики Предприятия;

○ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мной антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Антикоррупционной политики Предприятия, меня могут привлечь к ответственности, в т.ч. освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-согласие с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей на Предприятии хранится в личном деле работников.

(фамилия, имя, отчество) (указать должность) (подпись)

«__» _____ 202_ г.