

<p><b>Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Бастапқы медициналық-санитариялық көмек көрсету орталығы» ШЖҚ МКК</b></p>		<p><b>ГКП на ПХВ «Центр первичной медико-санитарной помощи» при управлении здравоохранения Акмолинской области</b></p>
---	--	--

63 үй, Достық көшесі,  
Красный яр ауылы  
Көкшетау қ.,

дом 63, улица Достык  
село Красный Яр,  
г.Кокшетау,

№ 83 БҰЙРЫҚ

2022 жыл «21» қаңтар

**ПРИКАЗ № 83**

«21» января 2022 года

### **О создании антикоррупционной комплаенс –службы**

С целью обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинга за реализацией мероприятий противодействию коррупции

#### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать антикоррупционную комплаенс-службу с 05.01.2022 года в следующем составе:
  - 1) Айтбаева М.Е.- заместитель главного врача – руководитель антикоррупционной комплаенс-службы;
  - 2) Сергазина Н.Б. – юрист – член антикоррупционной комплаенс-службы;
  - 3) Калиев Н.Е. врач ВОП - член антикоррупционной комплаенс-службы;
  - 4) Ткаченко М.С. – медицинская сестра - член антикоррупционной комплаенс-службы;
  - 5) Букешова Г.Б. старшая медицинская сестра - член антикоррупционной комплаенс-службы;
  - 6) Укеева Л.К. специалист СУЧР - секретарь антикоррупционной комплаенс-службы;
2. Считать антикоррупционную комплаенс-службу подотчетной руководителю Предприятия;
3. Утвердить основные задачи антикоррупционной комплаенс – службы:
  - обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции;
  - выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
4. Возложить на антикоррупционную комплаенс-службу следующие функции:

- разработка внутренних документов по противодействию коррупции;
- проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия;
- Соблюдать конфиденциальность информации лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу;
- ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом предоставлять о проделанной работе;

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой;

Директор



*Handwritten signature*

С.Сахиев